

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-695-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>4282927201</u>	Serie:	<u>08ECD654</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en el seguimiento y verificación a procesos de compra publicados en el sistema Guatecompras, en las distintas modalidades.
- 2 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes para diferentes procesos de compra .
- 3 Asesoré en la revisión de expedientes administrativos del Departamento Administrativo.
- 4 Asesoré en el proceso de revisión, corrección y verificación de datos del Plan Anual y Multianual de Adquisiciones Públicas.
- 5 Asesoré en elaboración y corrección de oficios realizados por la Jefatura Administrativa y por diferentes secciones del Departamento Administrativo.

Lic. Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

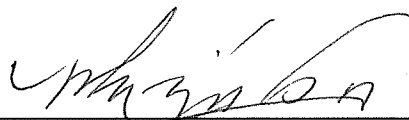
Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-695-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>4282927201</u>	Serie:	<u>08ECD654</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

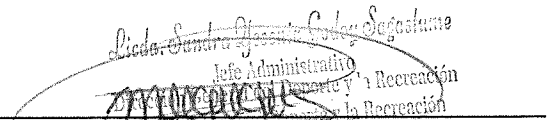
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes para procesos de compras con diferentes modalidades.
- 2 Asesoré en el seguimiento y verificación a procesos de compra publicados en el sistema Guatecompras, en las distintas modalidades.
- 3 Asesoré en seguimiento a expedientes de fiscalizaciones realizadas.
- 4 Asesoré en elaboración y enmiendas de oficios realizados por la Jefatura Administrativa y por diferentes secciones del Departamento Administrativo.
- 5 Asesoré en la revisión de expedientes administrativos del Departamento Administrativo.
- 6 Asesoré en el proceso de revisión, corrección y verificación de datos del Plan Anual y Multianual de Adquisiciones Públicas.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUJ:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-695-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>4282927201</u>	Serie:	<u>08ECD654</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

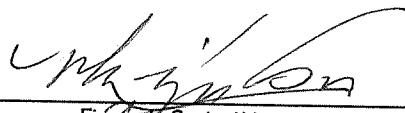
"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:



- Se revisaron expedientes conformados para llevar a cabo procesos de compra en diferentes modalidades, con el objeto de determinar el orden de la documentación que los integra, posibles errores cometidos, contradicciones o documentos faltantes, y de esa manera presentar información coherente.
- Se dio seguimiento a las compras diligenciadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación y publicadas en el sistema Guatecompras bajo las diversas modalidades: Baja Cuantía, Compra Directa, Cotización y Licitación. Se verificó la información digital contra los expedientes en físico como documentos presentados, coherencia y vigencia de los mismos; los números de NOG, fechas de publicación, de presentación de ofertas, cantidad de oferentes, así como el proceso y estatus en que se encontraban, entre otra información.
- Se analizó información relacionada con observaciones emitidas por el ente fiscalizador y se coordinó con la autoridad inmediata superior en función de atender dichas observaciones.
- En seguimiento a reportes, oficios, actas y otros documentos administrativos en general, se realizó revisión y asesoramiento de los mismos para descartar errores de redacción, ortografía y contenido, consiguiendo agilizar los procesos y gestiones correspondientes.
- En cumplimiento de la normativa vigente que rige a la Dirección General del Deporte y la Recreación, se revisaron expedientes y procesos administrativos descritos en el Manual de Normas y Procedimientos y en el Manual de Organización y Funciones, específicamente los relacionados a la Dirección Administrativa. Con esto se logró certeza en rutas y procedimientos adecuados a gestiones realizadas.

Se verificó información consiganda en el sistema informático de gestión SIGES relacionada a la propuesta del Plan Operativo Anual 2024 y multianual 2026, tomando como base el desgloce de gastos, se verificó insumos, precios, cantidades y año de programación en más de 400 materiales y suministros.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)